

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Domicilio
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Bocchia Sara, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

BOCCHIA SARA

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Italiana

[Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2016 – Settembre 2017
Azienda USL Toscana Nord Ovest

Staff della Direzione Generale
Tirocinio - Impiegata amministrativa
Certificazione qualità e auditing

Giugno 2006 – Agosto 2006
Bertella Fabio

Sviluppo di software sistemistico e realizzazione di algoritmi di ottimizzazione
Impiegata ufficio commerciale
Affiancamento del responsabile nel contatto con i clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2016 – Settembre 2017
Master in Management delle Aziende Sanitarie

Budget, Contabilità analitica, Sistemi sanitari regionali (toscano e lombardo), HTA, Risk management

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Aprile 2017 – Luglio 2017</p> <p>Auditor di sistema gestione per la qualità</p> <p>Norma ISO 9001: 2015, teoria e pratica dell'auditing dei sistemi di gestione, ISO 19011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Titolo tesi 	<p>Dicembre 2013 – Maggio 2016</p> <p>Università degli studi di Pisa – Facoltà di Economia</p> <p>Analisi e gestione dei costi, management e controllo delle aziende sanitarie, pianificazione e controllo gestionale, valutazione delle performance aziendali, risk management</p> <p><u>Laurea Magistrale in Economia Aziendale indirizzo Strategia, Management e Controllo</u></p> <p>Accreditamento e certificazione delle funzioni amministrative in sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Settembre 2009 – Luglio 2010</p> <p>Erasmus studio – Universitat Autònoma de Barcelona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2007 – Ottobre 2013</p> <p>Università degli studi di Pisa – Facoltà di Economia</p> <p>Economia aziendale, Economia politica, tecnica bancaria, marketing e gestione delle vendite</p> <p>Laurea Triennale in Economia Aziendale indirizzo Finanza, Marketing e Produzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2002 – Luglio 2007</p> <p>Istituto tecnico commerciale "A. Fossati"</p> <p>Diploma tecnico commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2005 – Settembre 2006</p> <p>Cisita – Formazione Superiore</p> <p>Tecnico in telecomunicazioni e telematica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buono
Buono

Pagina 2 - Curriculum vitae di
Bocchia Sara

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Capacità di espressione orale

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buono

Buono

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo acquisito giocando a pallavolo per tanti anni.

Buona capacità di adeguarmi in ambienti multiculturali e buona capacità di comunicazione, conseguite grazie all'esperienza di studio all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona attitudine alla gestione di gruppi, acquisita allenando squadre di pallavolo.

Senso dell'organizzazione acquisita da esperienze didattiche e personali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conseguimento patente europea ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica e scrittura

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

8/11/2017